

Il sottoscritto _____ in servizio presso questo Istituto Comprensivo in qualità di _____ con contratto a tempo indeterminato/determinato, chiede un permesso breve, ai sensi art. 16 CCNL 29/11/2007 da fruire in data _____ dalle ore _____ alle ore _____ per il seguente motivo: _____

- Il permesso sarà recuperato e comunicato in segreteria in base alle necessità del plesso il giorno _____ dalle _____ alle _____, in accordo con il Dsga e il Docente Referente di Plesso.
- Il permesso viene recuperato con ore straordinarie già effettuate.

data _____

firma _____

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI SOMAGLIA

prot.n. _____/FP

Somaglia _____

Sentito il DSGA: _____

Considerato che il dipendente in oggetto ha già goduto nell'a.s. _____ di n. _____ ore di permesso,

- SI CONCEDE.
- NON SI CONCEDE per il seguente motivo: _____

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Dott.ssa Carmela Tedesi)

- Le ore di cui alla presente richiesta sono state regolarmente recuperate il giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____.
- Non essendo stato effettuato il recupero delle ore di cui alla presente richiesta, si provvede a trattenere una somma pari alla retribuzione spettante per n. _____ ore.

Dall'art. 16 del CCNL 29/11/2007:

1 - Compatibilmente alle esigenze di servizio, al dipendente con contratto a TI e al personale con contratto a TD, sono attribuiti, per particolari esigenze personali ed a domanda, brevi permessi di durata non superiore alla metà dell'orario giornaliero individuale di servizio.

2 - I permessi complessivamente fruiti non possono eccedere, nel corso dell'anno scolastico, le 36 ore per il personale ATA

3 - Entro i due mesi lavorativi successivi a quello della fruizione del permesso il dipendente è tenuto a recuperare le ore non lavorate in una o più soluzioni, in relazione alle esigenze di servizio.

4 - Nei casi in cui, per motivi imputabili al dipendente, non sia possibile il recupero, l'Amministrazione provvede a trattenere una somma pari alla retribuzione spettante per il numero di ore non recuperate