

| | |
|------------------|-----------------------|
| Matematica | Prota Demetrio |
| Lingue straniere | Vitti Stefania |
| Arte | Orsi Michela |
| Tecnologia | Fasoli Maria Mercedes |
| Musica | Canuti Dante |
| Motoria | Veluti Alberto |
| Religione | Cigognini Piera Maria |

| | |
|--------------------|--|
| TEAM DIGITALE | |
| ANIMATORE DIGITALE | TEAM DIGITALE |
| Canuti Dante | Marconi Cristina |
| | Mirotti Susanna |
| | Prota Demetrio |
| | Anselma Giovanna <i>assistenza tecnica</i> |

SEZIONE 5: I SERVIZI DI SEGRETERIA

5.1 ORGANIGRAMMA SEGRETERIA

Direttore dei servizi generali ed amministrativi: Raffaele Messineo

Assistenti Amministrativi :

Zamperoni Vittorina : addetta alla didattica

Fermi Valentina: addetta alla didattica

Tarenzi Luisa : addetta alla didattica

Lucchini Andreina : addetta al centralino

Vinci Irene : assistente amministrativa

Gaggiani Antonella : assistente amministrativa

Buscaini Tatiana : assistente amministrativa

5.2 COME CONTATTARE

| | |
|---------------------------|--|
| Segreteria amministrativa | La Segreteria amministrativa è aperta al pubblico nei giorni dal lunedì al sabato dalle ore 11.30 alle ore 13.00. e dalle 14.30 alle 16,00 il martedì. Il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi (DSGA) riceve su appuntamento |
| Segreteria didattica | La Segreteria didattica è aperta al pubblico nei giorni dal lunedì al sabato dalle ore 11.30 alle ore 13.00 e dalle 14.30 alle 16,00 il giovedì. Il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi (DSGA) riceve su appuntamento |

SEZIONE 6: IL PERSONALE DELLA SCUOLA

6.1 IL FABBISOGNO DEL PERSONALE DOCENTE

L'organico dell'autonomia è uno strumento ineludibile per garantire l'attuazione del curricolo di scuola, che permette di operare scelte sia sul curricolo obbligatorio sia sull'arricchimento dell'offerta formativa. Al fine di valorizzare le eccellenze e potenziare il recupero degli alunni in difficoltà si prevedono attività progettuali con la possibilità di lavorare su classi aperte o gruppi di livello.

A tale scopo si prevede il seguente fabbisogno:

a. Posti comuni e di sostegno

SCUOLA INFANZIA E PRIMARIA

| | ANNUALITA' | FABBISOGNO PER IL TRIENNIO | | MOTIVAZIONE indicare il piano delle sezioni previste e le loro caratteristiche (tempo pieno, normale, pluriclasse...) |
|----------------------|-------------|----------------------------|-----------------------|---|
| | | POSTO COMUNE | POSTO SOSTEGNO | |
| SCUOLA DELL'INFANZIA | A.S.2016-17 | 16 | Non prevedibile | 8 sezioni 40h |
| | A.S.2017-18 | 16 | Non prevedibile | 8 sezioni 40h |
| | A.S.2018-19 | 16 | Non prevedibile | 8 sezioni 40h |
| SCUOLA PRIMARIA | A.S.2016-17 | 50/51 | 7 ma rivedibile | 30 classi |
| | A.S.2017-18 | 50/51 | 7 ma rivedibile | 31 classi |
| | A.S.2018-19 | 50/52 | 7 ma rivedibile | 31/32 classi |