

**ISTITUTO COMPRENSIVO DI SOMAGLIA**

**REGOLAMENTO ENTRATA E USCITA DEGLI ALUNNI**

**ORARI SCUOLA PRIMARIA**

***PLESSI A TEMPO NORMALE*** ( Guardamiglio,)

LUNEDI' MARTEDI' MERCOLEDI' GIOVEDI' *	entrata	Ore 8.25 – 8.30
	uscita	Guardamiglio - Ore 16
VENERDI'	entrata	Ore 8.25 – 8.30
	uscita	Ore 12.30

\* Con tempo mensa a richiesta all'atto dell'iscrizione nei giorni di: lunedì, martedì, mercoledì, giovedì dalle ore 12.30 alle ore 14.00

***PLESSI FUNZIONANTI A 40 ORE*** ( San Rocco al Porto, Somaglia, Orio Litta)

LUNEDI' MARTEDI' MERCOLEDI' GIOVEDI' VENERDI' *	entrata	ore 8.25 – 8.30 (ore 8.15 – 8.20 Somaglia)
	uscita	ore 16.30 (ore 16.20 Somaglia)

\* Con tempo mensa obbligatorio dalle ore 12.30 alle ore 14.30 per i plessi di San Rocco e Orio Litta, mentre dalle ore 12.20 alle ore 14.20 per il plesso di Somaglia.

Per gli ***ISCRITTI AI SERVIZI AGGIUNTIVI COMUNALI*** (trasporto, pre-scuola):

Ingresso anticipato dalle ore 7,45/8.00 fino al suono della campanella (per l'inizio delle attività didattiche).

## **ESONERO MENSA**

Trattandosi di tempo scuola obbligatorio, nei plessi funzionanti a 40 ore, è possibile richiedere l'esonero per l'intero anno scolastico (o parte di esso) dal servizio mensa per comprovate e valide motivazioni, che dovranno essere sottoposte alla valutazione del Dirigente Scolastico.

Durante il periodo di esonero, l'alunno non potrà riprendere ad usufruire del servizio mensa.

Tale disposizione è da ritenersi valida anche nel caso di esonero parziale.

Nei plessi a tempo normale, qualora la famiglia avesse fatto richiesta del servizio mensa all'atto dell'iscrizione, è richiesta la segnalazione di sospensione dal servizio al Dirigente Scolastico ed all'Amministrazione Comunale.

In caso di esonero giornaliero, sarà sufficiente una comunicazione scritta alle docenti tramite diario e successiva compilazione della modulistica predisposta..

In ogni caso, gli alunni che non si avvalgono di questo servizio dovranno osservare l'orario di uscita e rientro relativo all'intervallo-mensa del plesso di riferimento.

## **MODALITA' INGRESSO- USCITA DALL'EDIFICIO SCOLASTICO**

- a) Durante il tempo di apertura dei plessi la vigilanza sugli alunni che si avvalgono del servizio pre-scuola per il trasporto, è assicurata dai collaboratori scolastici (o dal personale comunale dove previsto), mentre per i rimanenti alunni anche dal personale docente, a partire dai cinque minuti precedenti l'inizio dell'attività didattica.
- b) E' bene che famigliari e accompagnatori, una volta accertata l'apertura della scuola, attendano che gli alunni siano effettivamente entrati.
- c) Gli alunni entrano nella scuola da soli. I genitori sono pregati di non chiedere al collaboratore di turno all'ingresso il permesso di entrare, fatto salvo casi di effettiva necessità, per i quali occorre farsi annunciare ai docenti.
- d) In caso di ritardo occasionale (10/15 minuti) occorre annunciarsi ai collaboratori presenti e attendere di poter affidare loro l'alunno che, appena possibile, verrà accompagnato nella relativa classe.
- e) All'uscita da scuola gli alunni verranno consegnati ai familiari o a chi delegato dalla famiglia. Per motivi di sicurezza, si invitano i familiari e gli autorizzati ad attendere gli alunni fuori dalla scuola senza sostare all'interno delle relative pertinenze (cortili, ecc...).
- f) Si invitano i familiari e gli accompagnatori degli alunni a rispettare gli orari e le modalità di entrata e di uscita dalla scuola, per aiutare il regolare svolgimento delle attività scolastiche.
- g) Per la somministrazione di particolari terapie farmacologiche (farmaci salvavita), è consentito l'ingresso nella scuola **ai soli genitori**.

## **GIUSTIFICAZIONE DELLE ASSENZE E RIAMMISSIONE ALLE LEZIONI.**

**Le assenze devono sempre essere giustificate.**

Le assenze di durata uguale o superiore ai 5 giorni (compresi il sabato e la domenica) devono essere motivate per iscritto utilizzando il diario o il quadernetto in dotazione dell'alunno e, se programmate, comunicate anticipatamente alle docenti. Copia di tali giustificazioni sarà conservata nel registro di classe.

**Assenze per motivi di famiglia:** è sufficiente la dichiarazione scritta dei genitori o di chi esercita la potestà familiare. Se possibile, è bene avvertire gli insegnanti preventivamente.

**Assenze per motivi di salute:** Anche se la durata supera i 5 giorni (l'alunno ritorna il 6° giorno) è sufficiente la dichiarazione scritta (autocertificazione) dei genitori. La Regione Lombardia non prevede, infatti, la riammissione previa presentazione di certificato medico. Trattandosi, tuttavia, di un rientro in comunità, si suggerisce di verificare, soprattutto nel caso di malattie infettive o virali, l'opportunità della riammissione consultando, eventualmente, il proprio medico curante.

**In caso di assenze prolungate, o di frequenti assenze anche saltuarie non motivate, le docenti saranno tenute ad informare il Dirigente Scolastico che, in quanto responsabile della vigilanza sull'adempimento dell'obbligo di istruzione, informerà le Autorità competenti per i previsti accertamenti d'ufficio.**

## **AMMISSIONE A SCUOLA DEGLI ALUNNI RITARDATARI**

Gli alunni in ritardo giustificato o fortuito sono comunque ammessi in classe. Si ricorda che è buona norma attenersi al rispetto della puntualità.

## **ENTRATA POSTICIPATA E USCITA ANTICIPATA**

L'ingresso posticipato o l'uscita anticipata degli alunni devono essere saltuari e, quando possibile, comunicati anticipatamente per iscritto, tramite diario o telefonata alle docenti.

Per consentire un regolare svolgimento delle attività, non è possibile entrare a scuola oltre le ore 10.30. (Sono esclusi dalla disposizione gli alunni che necessitano di cure o terapie continuative).

In caso di uscita anticipata, se la richiesta è occasionale (visita medica, dentista, malessere o lieve incidente) questa può essere autorizzata dall'insegnante previa compilazione del modulo apposito firmato dal genitore, o da persona delegata al ritiro dell'alunno, e dal docente stesso.

La motivazione della richiesta deve essere esplicita (motivi di salute, famiglia...). In nessun caso l'alunno può uscire da solo e non sarà consentito il successivo rientro a scuola.

Eventuali necessità di entrate posticipate o uscite anticipate protratte per un periodo medio-lungo, per comprovate e valide motivazioni (terapie medico/riabilitative, situazioni particolari,...), saranno autorizzate dopo essere sottoposte all'attenzione del Dirigente Scolastico che provvederà al rilascio della relativa autorizzazione.

## **ENTRATA POSTICIPATA , USCITA ANTICIPATA CON RIENTRO**

Eventuali necessità di entrate posticipate o uscite anticipate con possibili rientri, protratte per un periodo medio-lungo, per comprovate e valide motivazioni (terapie medico/riabilitative, situazioni particolari,...), saranno autorizzate dopo essere sottoposte all'attenzione del Dirigente Scolastico che provvederà al rilascio della relativa autorizzazione.

Pertanto, si invitano i sigg. Genitori per le diverse situazioni sopra esposte, che richiedono l'autorizzazione, di inviare le possibili richieste direttamente in Direzione tramite fax ,previa comunicazione ai docenti.

### **RECAPITI TELEFONICI UTILI**

SCUOLA DELL'INFANZIA DI SOMAGLIA	0377/447021
SUOLA PRIMARIA DI SOMAGLIA	0377/449139
SCUOLA DELL'INFANZIA DI ORIO LITTA	0377/944404
SCUOLA PRIMARAI DI ORIO LITTA	0377/944423
SCUOLA DELL'INFANZIA DI SAN ROCCO AL PORTO	0377/56234
SCUOLA PRIMARIA DI SAN ROCCO AL PORTO	0377/56303
SCUOLA PRIMARIA DI GUARDAMIGLIO	0377/51195

ISTITUTO COMPRENSIVO DI SOMAGLIA: tel. 0377/5790503/04/05

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ genitore dell'alunno/a  
\_\_\_\_\_ della classe/Sez. \_\_\_\_\_ del plesso di Scuola  
Primaria/Infanzia di \_\_\_\_\_ dichiara di aver preso visione della  
Comunicazione Prot. N°4501/B19 del 12/09/2011